

DEIN HERZ SCHLÄGT FÜR FINANZEN?



Wir suchen zum 01.09.2026

eine stellvertretende Leitung Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Einkauf (m/w/d)

Perspektive: Übernahme der Abteilungsleitung in 2028

Das Studierendenwerk Bielefeld versorgt als sozialer Dienstleister rund 40.000 Studierende an den Hochschulen in Bielefeld und OWL. Zu unseren Aufgaben gehören der Betrieb von gastronomischen Großeinrichtungen, der Bau und die Vermietung von Wohnanlagen für Studierende, die Durchführung des BAföG und der Betrieb von Kindertagesstätten.

IHRE AUFGABEN

Als Stellvertretung tragen Sie die Verantwortung für die Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Controlling sowie Einkauf und übernehmen schrittweise Leitungsaufgaben in einem Team von 13 Mitarbeitenden.

Rechnungswesen und Steuern

- ◆ Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB.
- ◆ Haupt-, Debitoren-, Kreditoren-, und Anlagenbuchhaltung und Zahlungsverkehr.
- ◆ Cash-Management und Liquiditätssteuerung sowie Pflege der Bankkontakte.
- ◆ Sicherstellung der ordnungsgemäßen Mittelverwendung im Sinne der Gemeinnützigkeit (AO) sowie Dokumentation für Prüfungen.
- ◆ Steuerliche Fragestellungen (Umsatzsteuer, Gemeinnützigkeit in Zusammenarbeit mit Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung).

Controlling, Förderung und Reporting

- ◆ Budget- und Forecast-Prozesse, Mehrjahresplanung.
- ◆ KPI- und Leistungssteuerung, Abweichungsanalysen, Management-Reporting.
- ◆ Produkt-/Projektkalkulation, Deckungsbeitrags- und Profitabilitätsanalysen.
- ◆ Weiterentwicklung von BI/Reporting-Strukturen.

- ◆ Unterstützung der Fachbereiche bei der Inanspruchnahme von Förderprogrammen.
- ◆ Investitions-, und Rentabilitätsrechnungen.

Einkauf

- ◆ Steuerung des gesamten Beschaffungsprozesses unter Berücksichtigung der Qualitätsanforderungen, Vergabebedingungen und Einkaufsstandards des Studierendenwerks mit der Perspektive einer zunehmend gemeinsamen Aufstellung und Ausrichtung innerhalb der Studierendenwerke in NRW.

Projekte und Transformation

- ◆ Prozessstandardisierung und Digitalisierung (z.B. BI-Einführung).
- ◆ Vorbereitung und Begleitung von Prüfungen (WP, interne Audits, Steuern, Zuwendungen).

IHR PROFIL

- ◆ Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fachhochschul-)Studium oder vergleichbare Qualifikation; Bilanzbuchhalter (IHK) wünschenswert.
- ◆ Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Rechnungswesen, erste Führungserfahrung.
- ◆ Umfassende Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht (HGB), idealerweise ergänzt um Kenntnisse gemeinnützigkeitsrechtlicher Besonderheiten (AO) sowie Zuwendungs-/Fördermittelrecht.
- ◆ Jahresabschlussicherheit (HGB); Erfahrung mit Mittelverwendung, Rücklagenbildung nach AO sowie Verwendungsnachweisen von Vorteil.
- ◆ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel) und sicherer Umgang mit ERP-Systemen und Reporting/BI-Tools, hohe IT- und Prozessaffinität, idealerweise Erfahrung mit der Finanzbuchhaltungssoftware Diamant/4.
- ◆ Fundierte Controlling-Expertise (Budget, Forecast, KPI, Reporting) und analytische Stärke.
- ◆ Erfahrung im strategischen und operativen Einkauf wünschenswert.
- ◆ Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen sowie strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- ◆ Hohe Integrität, Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung gegenüber internen Fachbereichen.
- ◆ Durchsetzungsvermögen verbunden mit sehr guter Kommunikations-, und Kooperationsfähigkeit.
- ◆ Loyalität, Belastbarkeit und Sorgfalt; Freude an Detailarbeit bei gleichzeitigem Blick für das große Ganze.
- ◆ Führungskompetenz und wertschätzender, kooperativer Führungsstil.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- ◆ Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden pro Woche) oder Teilzeitbeschäftigung mit mindestens 30 Stunden pro Woche.
- ◆ Vergütung nach dem Tarifvertrag Studierendenwerke NRW zur Anwendung des TVöD (VKA), Eingruppierung in Entgeltgruppe 12; Stufenzuordnung gemäß persönlicher Voraussetzungen, Vergütung nach Übernahme der Abteilungsleitung in Entgeltgruppe 13.
- ◆ Flexible, familiengerechte Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, auch mobil zu arbeiten.
- ◆ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im attraktiven Hochschulumfeld.
- ◆ Sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Wirkung und hoher Eigenverantwortung.
- ◆ Jahressonderzahlung und sehr gute betriebliche Altersvorsorge (Kommunale Zusatzversorgungskasse).
- ◆ Zahlreiche weitere Vorteile: kostengünstiges Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr, Fahrrad-Leasing, vergünstigtes Mittagessen in der eigenen Gastronomie etc.
- ◆ Strukturierte Einarbeitung, umfangreiche Möglichkeiten der persönlichen Fortbildung.

BEWERBUNG

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer **2608** per E-Mail (nur im **PDF-Format**) oder Post. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsfrist: 24.03.2026

Beachten Sie bitte unsere Hinweise zum [Datenschutz!](#)



Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches, Neuntes Buch, sind ausdrücklich erwünscht und werden besonders berücksichtigt.

Studierendenwerk Bielefeld AöR

Herrn Marco Zech, Bereichsleiter Personalservice

Morgenbreede 2-4, 33615 Bielefeld

bewerbung@stwbi.de, Tel. +49(0)521 52327-150